

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA**

#### **ZAŁOŻENIA OGÓLNE**

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia
- 2) zachowanie ucznia

#### **§ 42.**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu i postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców(prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Szczegółowe wymagania edukacyjne sformułowane są w przedmiotowych zasadach oceniania, opracowanych w zespołach przedmiotowych z uwzględnieniem możliwości edukacyjnych uczniów w danej klasie.

4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania,
- 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Oceny bieżące oraz oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyrażają się w stopniach wg następującej skali:

- 1) celujący - 6
- 2) bardzo dobry - 5
- 3) dobry - 4
- 4) dostateczny - 3
- 5) dopuszczający - 2
- 6) niedostateczny - 1.

6. Tylko przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stawianie plusów i minusów.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mogą mieć wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe
  - 2) bardzo dobre
  - 3) dobre
  - 4) poprawne
  - 5) nieodpowiednie
  - 6) naganne.
9. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

## WYMAGANIA EDUKACYJNE

### § 43.

1. Ogólne kryteria ocen z zajęć edukacyjnych:
  - 1) Ocenę **celującą**, otrzymuje uczeń, który:
    - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania danego przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
    - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy,
    - c) proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy, lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów szczebla wojewódzkiego (regionalnego), krajowego lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
  - 2) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
    - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania;
    - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
  - 3) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie pozwalającym poprawnie stosować zdobytą wiedzę;
    - b) rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;

- c) potrafi poszukiwać, porządkować i wykorzystywać informacje z różnych źródeł.
- 4) Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
  - a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie;
  - b) samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
- 5) Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
  - a) nie opanował w stopniu dostatecznym wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale uzyskane wiadomości dają możliwość uzupełnienia wiedzy przez ucznia w ciągu dalszej nauki;
  - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności w stopniu zadowalającym (często z pomocą nauczyciela).
- 6) Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
  - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie w stopniu umożliwiającym dalsze zdobywanie wiedzy;
  - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela.
- 2. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę roczną (śródroczną) klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych końcową celującą ocenę klasyfikacyjną.
- 3. Wiadomości i umiejętności uczniów sprawdzane są w formie ustnej, pisemnej oraz w formie wykonywanych przez uczniów zadań praktycznych.
- 4. Formami sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów są:
  - 1) odpowiedź ustna;
  - 2) prezentacja;
  - 3) doświadczenie;
  - 4) praca w grupie;
  - 5) referat;
  - 6) aktywność na zajęciach.
  - 7) kartkówki – obejmujące tematykę ostatniej lekcji;
  - 8) sprawdziany – obejmujące tematykę kilku (maks.5) ostatnich lekcji, zapowiedzianego z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem;
  - 9) praca klasowa – obejmująca większą partię materiału, zapowiedziana (z wpisaniem do dziennika) co najmniej tydzień wcześniej.
- 5. Postępy uczniów ocenia się również na podstawie: obserwacji, ćwiczeń laboratoryjnych, recenzji, udziału w projektach, prac domowych, udziału w konkursach i olimpiadach.
- 6. W tygodniu w danym oddziale można przeprowadzić nie więcej niż trzy prace klasowe.
- 7. W jednym dniu uczeń może pisać tylko jedną pracę klasową.
- 8. Z kartkówki i odpowiedzi ustnych zwolnieni są uczniowie, których numer z dziennika lekcyjnego został w danym dniu wylosowany („szczęśliwy numer”).
- 9. Oceny z pisemnych prac kontrolnych, o których mowa w §43 pkt 4 ust 8 i ust 9 Statutu, ustala się na podstawie następujących progów procentowych:
  - 1) 0% - 39% ocena - niedostateczny,
  - 2) 40% - 55% ocena - dopuszczający,
  - 3) 56% - 70% ocena - dostateczny,

- 4) 71% - 85% ocena - dobry,
- 5) 86% - 99% ocena - bardzo dobry,
- 6) 100% ocena - celujący.

10. W pierwszym dniu zajęć dydaktycznych po przerwie trwającej dłużej niż 4 dni, uczniowie zwolnieni są z odpowiedzi ustnej oraz prac pisemnych.
11. Prace pisemne powinny być sprawdzone i ocenione maksymalnie w ciągu dwóch tygodni. W przypadku przekroczenia terminu sprawdzenia prac, nauczyciel wstawia do dziennika tylko te oceny prac, które zaakceptują uczniowie. W przypadku choroby nauczyciela okres ten wydłuża się o czas jego nieobecności.
12. Nauczyciel jest zobowiązany przechowywać prace pisemne do końca roku szkolnego.
13. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych był nieobecny na zapowiedzianym zgodnie z regulaminem sprawdzianem, powinien to uczynić w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. W przeciwnym wypadku – uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych (choroba lub inne uzasadnione przyczyny) był nieobecny na zapowiedzianym sprawdzianem lub pracy klasowej, może być zobowiązany przez nauczyciela do przystąpienia do danej formy kontroli wiadomości i umiejętności. Termin napisania pracy kontrolnej ustala uczeń wspólnie z nauczycielem.
15. Uczeń nie może otrzymać oceny niedostatecznej w dniu powrotu do szkoły po usprawiedliwionej nieobecności, trwającej co najmniej pięć kolejnych dni roboczych. Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.
16. Uczeń ma prawo uzyskać dodatkową pomoc i ocenę postępów w nauce w terminach uzgodnionych z nauczycielem.
17. Oceniając ucznia z wychowania fizycznego należy brać pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
18. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
19. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”
20. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
21. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub autyzmem z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
22. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
23. Uczeń nabywa uprawnienia do zwolnienia z obecności na zajęciach wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej, drugiego języka obcego po otrzymaniu decyzji dyrektora szkoły.

24. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej, drugiego języka obcego ma obowiązek przebywania w czytelni pod opieką bibliotekarza, jeżeli te zajęcia w tygodniowym planie lekcji nie umieszczone są jako pierwsze lub ostatnie w danym dniu (zgodnie z oświadczeniem rodziców).
25. Uczeń, który nie uczęszcza na lekcje religii, ma obowiązek przebywania w czytelni pod opieką bibliotekarza, jeżeli te zajęcia w tygodniowym planie lekcji nie umieszczone są jako pierwsze lub ostatnie w danym dniu (zgodnie z oświadczeniem rodziców).

## OCENA ZACHOWANIA

### § 44.

1. Ocena zachowania ucznia powinna uwzględniać:
  - 1) przestrzeganie regulaminu szkoły;
  - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych, a w szczególności:
    - a) dbałość o powierzone mienie lub mienie wspólne użytkowane;
    - b) kulturę osobistą (dbałość o higienę własną i otoczenia, kulturę słowa, itp.);
    - c) sposób bycia nie naruszający godności własnej i godności innych;
    - d) pomoc innym;
    - e) uczciwość w postępowaniu codziennym i reagowanie na zło;
    - f) dbałość o ochronę środowiska;
  - 3) dyscyplinę pracy, tj.:
    - a) odpowiedzialność, obowiązkowość;
    - b) systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne;
    - c) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa pracy;
    - d) dbałość o honor i tradycje szkoły.
2. Ocena zachowania powinna uwzględniać opinię innych nauczycieli, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia oraz kary i nagrody jakie uczeń otrzymał oraz orzeczenia lub opinie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym specjalistycznej.
3. Wyjściową oceną zachowania ucznia jest ocena dobra.
4. Kryteria ocen zachowania:
  - 1) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
    - a) wywiązuje się z obowiązków szkolnych
    - b) nie narusza postanowień zawartych w Statucie Szkoły
    - c) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu przyjętych obowiązków
    - d) szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów
    - e) nie ulega nałogom i nie namawia do nich innych
    - f) dba o estetykę stroju
    - g) okazuje szacunek innym
    - h) współpracuje z wychowawcą i nauczycielami na rzecz klasy
    - i) ma nie więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych.
  - 2) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania stawiane na ocenę dobrą oraz:
    - a) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia
    - b) wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz szkoły
    - c) dba o piękno mowy ojczystej
    - d) ma nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych.

- 3) Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania stawiane na ocenę bardzo dobrą oraz:
- wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia
  - wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska
  - wyróżnia się na tle klasy kulturą osobistą
  - z pełnym zaangażowaniem dba o piękno mowy ojczystej
  - systematycznie uczęszcza do szkoły i nie spóźnia się na lekcje
  - ma usprawiedliwione wszystkie godziny nieobecne w wyznaczonym terminie
- 4) Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę dobrą oraz:
- na ogół spełnia obowiązki wynikające z regulaminu i z powierzonych mu zadań
  - na ogół uczestniczy w życiu klasy i szkoły
  - poprawnie zachowuje się w stosunku do nauczycieli, uczniów i pracowników szkoły
  - przestrzega zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią
  - szanuje mienie szkolne i innych
  - pozytywnie reaguje na uwagi nauczyciela
  - otrzymuje upomnienie wychowawcy klasy, wpisane do dziennika lekcyjnego po przekroczeniu 20 godz. nieusprawiedliwionych
  - ma nie więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych.
- 5) Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę poprawną oraz:
- nie wywiązuje się z obowiązków ucznia
  - nie postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej
  - nie dba o dobro i tradycje szkoły
  - nie dba o piękno mowy ojczystej
  - nie zachowuje się godnie i kulturalnie w szkole i poza nią
  - nie okazuje szacunku innym osobom
  - otrzymuje naganę wychowawcy z pisemnym powiadomieniem rodziców/prawnych opiekunów po przekroczeniu 30 godzin nieusprawiedliwionych
  - ma nie więcej niż 40 godzin nieusprawiedliwionych
  - notorycznie uniemożliwia prowadzenie zajęć
  - niszczy mienie szkoły i/lub cudzą własność.
- 6) Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę nieodpowiednią oraz:
- uporczywie uchyla się od obowiązku uczestniczenia w lekcjach pomimo upomnienia i nagany wychowawcy klasy
  - znęca się psychicznie i fizycznie nad słabszymi
  - dewastuje mienie szkolne, społeczne i cudze
  - stosuje wyłudzenie, zastraszanie
  - otrzymuje pisemną naganę Dyrektora z ostrzeżeniem o wydaleniu ze szkoły
  - przekroczył 60 godzin nieusprawiedliwionych
  - posiada na terenie szkoły przedmioty niedozwolone (ostre narzędzia zagrażające życiu z wyłączeniem przyborów szkolnych).

5. Podwyższenie oceny zachowania jest możliwe w udokumentowanych przypadkach:
  - a) kiedy uczeń otrzyma minimum dwie pochwały w ciągu roku szkolnego wpisane do dziennika lekcyjnego
  - b) gdy uczeń osiągnie tytuł laureata olimpiady i/ lub konkursu.
  - c) uczeń w porozumieniu i pod opieką wychowawcy klasy ma możliwość odpracowania 5 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze (tylko i wyłącznie poza godzinami lekcyjnymi).Za każdą godzinę nieusprawiedliwioną musi przepracować 1,5 godziny zegarowej na rzecz szkoły lub środowiska.
6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, który co najmniej dwa razy z rzędu otrzymał naganną roczną ocenę zachowania.
7. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem pkt 6.

## **ZASADY KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA**

### **§ 45.**

1. Klasyfikacja polega na podsumowaniu (ocenie) osiągnięć edukacyjnych ucznia z poszczególnych przedmiotów oraz na ocenie jego zachowania.
2. Klasyfikacja roczna jest podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
3. Oceny klasyfikacyjne z przedmiotów i zachowania ustala się według skali wymienionej w § 42 pkt 4 i 7.
4. Oceny klasyfikacyjne (śródroczne i roczne) ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Nauczyciele i wychowawcy informują uczniów o przewidywanych śródrocznych ocenach ze swoich przedmiotów i zachowania co najmniej tydzień przed zakończeniem zajęć w I semestrze.  
Co najmniej czternaście dni przed końcowym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej każdy nauczyciel zobowiązany jest poinformować ucznia i za pośrednictwem wychowawcy klasy jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych. Proponowana przez nauczyciela ocena jest oceną aktualnego stanu postępów ucznia i może ulec zmianie.
6. Wychowawca powyższe informacje przekazuje rodzicom na zebraniu w terminie określonym w kalendarzu roku szkolnego, rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają otrzymaną informację podpisem na imiennej liście klasy.
7. Uczeń jest promowany do klasy następnej (wyższej) jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał oceny co najmniej dopuszczające.
8. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania – jest promowany z wyróżnieniem.

## EGZAMIN POPRAWKOWY I KLASYFIKACYJNY

### § 46.

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
4. Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
5. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze,
  - 2) jako przewodniczący komisji;
  - 3) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako egzaminujący;
  - 4) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 5 ust 3 może być zwolniony z udziału w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne lub pokrewne.
7. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem takich przedmiotów jak informatyka, technologia informacyjna, wychowanie fizyczne, pracownia, zajęcia praktyczne i laboratoryjne, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
8. Każda z części egzaminu może trwać do 30 minut (nie dotyczy to egzaminu w formie ćwiczeń). Maksymalny czas trwania egzaminu w formie ćwiczeń nie może przekroczyć 180 minut. Pisemną formą może być test. Uczeń ma możliwość wylosowania pytań (zagadnień) w części ustnej.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin egzaminu poprawkowego;
  - 3) pytania egzaminacyjne;
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
11. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone pisemnie w terminie 5 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.
12. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny stosuje się przepisy § 47 ust.2-8.



## 2. Egzamin klasyfikacyjny.

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej, z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany, którego nieobecności są usprawiedliwione może zdawać egzamin klasyfikacyjny po złożeniu pisemnej prośby do dyrektora szkoły.
3. Na pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który:
  - 1) realizuje, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
  - 2) spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3, 4 pkt 1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego i niektórych przedmiotów zawodowych. Z tych przedmiotów egzamin klasyfikacyjny ma formę zadań praktycznych. Maksymalny czas trwania egzaminu w formie ćwiczeń nie może przekroczyć 180 minut.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.
10. Termin egzaminu ustala dyrektor po uzgodnieniu z uczniem lub jego rodzicami (prawnymi opiekunami), jednak nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust 4 pkt 2 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
12. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo wicedyrektor - jako przewodniczący;
  - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
16. Ustalona przez nauczyciela albo w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 47.
17. Ustalona przez nauczyciela albo w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 47 i § 46 ust. 1.

## § 47.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone pisemnie w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo wicedyrektor - jako przewodniczący;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji, na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne lub pokrewne.
6. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem takich przedmiotów jak informatyka, technologia informacyjna, wychowanie fizyczne, pracownia, zajęcia praktyczne i laboratoryjne, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
7. Każda z części egzaminu może trwać do 30 minut. Pisemną formą może być test. Uczeń ma możliwość wylosowania pytań (zagadnień) w części ustnej.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
9. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 46 ust. 1.
10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
  - 1) skład komisji
  - 2) termin sprawdzianu;
  - 3) zadania (pytania) sprawdzające;
  - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
12. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena zachowania została wystawiona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenie powinno być zgłoszone pisemnie w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
13. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania była ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną

zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

14. W skład komisji wchodzi:
    - 1) dyrektor szkoły albo wicedyrektor;
    - 2) wychowawca klasy;
    - 3) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
    - 4) pedagog szkolny;
    - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
    - 6) przedstawiciel rady rodziców.
  15. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
    - 1) skład komisji
    - 2) termin posiedzenia komisji;
    - 3) wynik głosowania;
    - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia