

Regulamin usprawiedliwiania nieobecności i zwalniania uczniów na obowiązkowych zajęciach lekcyjnych oraz zajęciach szkolnych w Zespole Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych w Olsztynie.

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1457),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843 ze późniejszymi zmianami),
- Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1314 ze zm.)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2018r. poz.966)

§ 1

Zasady podstawowe

1. Systematyczny i aktywny udział we wszystkich zajęciach szkolnych jest jednym z podstawowych obowiązków ucznia. Odpowiedzialność za obecność ucznia w szkole spoczywa zarówno na uczniu, jak i jego rodzicach.¹

2. Obowiązek nauki.

W Polsce obowiązuje nie tylko prawo do nauki, ale także jej obowiązek, który trwa do osiągnięcia przez ucznia pełnoletności, zgodnie z art. 15 ust. 1 Ustawy o systemie oświaty. Podstawowym obowiązkiem ucznia jest udział w obowiązkowych zajęciach organizowanych przez szkołę. Wszelkie nieobecności na tych zajęciach muszą być usprawiedliwiane. W myśl art. 18 ust. 1 pkt 2 uso. rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne. Niewywiązywanie się z tych obowiązków grozi poważnymi konsekwencjami dla ucznia oraz jego rodziców lub opiekunów prawnych. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej połowie obowiązkowych zajęć. Jeśli dojdzie do takiej sytuacji, konsekwencje poniesie zarówno uczeń, jak i jego rodzice.

• Zgodnie z art. 20 uso. niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Na podstawie art. 120 § 2 ww. Ustawy na ustawowego przedstawiciela dziecka, które nie wywiązuje się z obowiązku szkolnego lub nauki, może być nałożona grzywna w celu przymuszenia do spełniania ciążącego na nim obowiązku. Grzywna może być nakładana wielokrotnie, z tego samego tytułu, w tej samej lub wyższej kwocie – aż do osiągnięcia pożądanego skutku. Zgodnie z art. 121 § 2 i 3 ww. Ustawy jednorazowo grzywna nie może przekroczyć kwoty 10 000 zł, a łączna kwota grzywien – 50 000 zł.

3. Zwolnienie ucznia z udziału w zajęciach szkolnych może nastąpić tylko w wyjątkowych sytuacjach, takich jak: choroba, konieczność stawiennictwa w innej instytucji, uczestnictwo w zawodach lub konkursach, sytuacje nagłe i ważne przyczyny losowe.

¹ Ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych.

4. Uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych w czasie ich trwania oraz samowolnie opuszczać terenu szkolnego w czasie zaplanowanych w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§2

Sposoby i warunki usprawiedliwiania nieobecności

1. Usprawiedliwienia wymaga każda nieobecność ucznia na każdej godzinie obowiązkowych zajęć lekcyjnych.

2. Osobą uprawnioną do usprawiedliwienia nieobecności uczniów danej klasy jest wychowawca tej klasy. Jeżeli wychowawca jest nieobecny, zadanie usprawiedliwiania przejmuje zastępca wyznaczony przez Dyрекcję.

3. Usprawiedliwienie powinno zawierać:

a) imię i nazwisko ucznia, klasę

b) imię i nazwisko wychowawcy,

c) imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego (nie dotyczy uczniów pełnoletnich, którzy wybrali w §4 pkt 1b)

d) datę i numery lekcji, na których uczeń był nieobecny,

e) przyczynę nieobecności ucznia w szkole,

f) datę wystawienia usprawiedliwienia przez rodzica oraz jego podpis /przez ucznia pełnoletniego, który w §4 wybrał pkt 1b.

4. Usprawiedliwienie należy dostarczyć w **ciągu 7 dni** od powrotu ucznia do szkoły po nieobecności.

5. Dopuszcza się następujące formy usprawiedliwiania nieobecności:

a) pisemna prośba rodzica wraz z uzasadnieniem i własnoręcznym podpisem umieszczona w dzienniczku ucznia lub na wniosku, lub dzienniku elektronicznym, e- mailu z zastrzeżeniem p. 5a.1 i 5a.2;

5a.1 – z zasady nie są przyjmowane usprawiedliwienia pojedynczych godzin (tj. jednej lub kilku wybranych) nieobecności w ciągu dnia zajęć dydaktycznych w środku lekcji;

5a.2 – wyjątkiem od powyższej zasady może być zaplanowana wcześniej wizyta lekarska, konieczność wykonania badań lub sytuacja losowa – w wymiarze **do 5 razy** w ciągu semestru, chyba że uzasadniona stanem zdrowia ucznia konieczność wymaga inaczej – o takiej sytuacji rodzic informuje wychowawcę klasy wcześniej,

b) ustna prośba rodzica w bezpośredniej rozmowie z wychowawcą lub rozmowie telefonicznej,

c) zaświadczenie wystawione przez lekarza o niezdolności do uczestniczenia w zajęciach,

d) zaświadczenie urzędowe, wystawione np. przez organ sądowiczy, instytucję publiczną, zaświadczające, że nieobecność ucznia wynikała z istotnych przyczyn lub nieprzewidywalnych zdarzeń.

6. Uczniowie mieszkający w bursie mają obowiązek poinformować wychowawcę grupy lub wychowawcę dyżurującego o opuszczeniu zajęć i jego przyczynie w danym dniu w godzinach rannych, natomiast usprawiedliwienia nieobecności dokonuje rodzic.

7. W sytuacji usprawiedliwienia budzącego wątpliwości wychowawca klasy ma prawo wezwać rodziców na rozmowę wyjaśniającą. Wychowawca sporządza notatkę z takiej rozmowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem oraz podpisem rodzica.

8. Rodzic zobowiązany jest do poinformowania wychowawcy klasy o przyczynie nieobecności ucznia przekraczającej tydzień w terminie do 3 dni, licząc od pierwszego dnia nieobecności.

9. W przypadku niepoinformowania szkoły przez rodzica o nieobecności ucznia w szkole trwającej powyżej 7 dni wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny tej nieobecności, a w przypadku 14 dni ma zastosowanie **§ 1 pkt. 2**

10. Przyczyny nieobecności ucznia muszą być racjonalne i stanowić rzeczywiste uzasadnienie nieobecności, np. choroba, wypadek, nieprzewidziane sytuacje losowe, sprawy urzędowe niezależne od ucznia.

11. Wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności w następujących przypadkach:

- usprawiedliwienie zostało dostarczone po terminie;
- nie został podany powód nieobecności;
- powód nieobecności jest błahy lub niewiarygodny;
- wniosek o usprawiedliwienie dotyczy pojedynczych godzin w ciągu dnia;
- wniosek o usprawiedliwienie wynika z choroby ucznia, ale w tym samym dniu uczeń był obecny na pojedynczych lekcjach.
- wniosek dotyczy ucznia mieszkającego w bursie, który nie poinformował placówki o swojej absencji szkolnej – pkt 6.

12. Wszystkie nieobecności nieuregulowane wyżej wymienionymi zasadami wychowawca uznaje za nieusprawiedliwione.

13. Do dnia zakończenia roku szkolnego uczeń jest zobowiązany do przechowywania dzienniczka potwierdzającego usprawiedliwione godziny. Nauczyciel wychowawca przechowuje wnioski o usprawiedliwienie i zwolnienie ucznia.

§3

Tryb i warunki zwalniania uczniów z lekcji w trakcie ich trwania

1. Rodzic składa pisemną prośbę o zwolnienie z lekcji najpóźniej w dniu zwolnienia, zamieszczoną w dzienniczku ucznia lub na wniosku lub dzienniku elektronicznym.

2. Zwolnienie musi zawierać:

- a) imię i nazwisko ucznia, klasę
- b) imię i nazwisko wychowawcy,
- c) imię i nazwisko rodzica,(nie dotyczy uczniów pełnoletnich, którzy wybrali w §4 pkt 1b)
- d) godziny lekcyjne, z których uczeń ma być zwolniony (bądź z jakich przedmiotów ma być zwolniony),
- e) uzasadnienie / powód i datę zwolnienia
- f) czytelny podpis rodzica /ucznia pełnoletniego, który wybrał w §4 pkt 1b z datą.

3. Z poszczególnych lekcji w danym dniu ucznia może zwolnić w następującej kolejności: wychowawca ucznia, w przypadku jego nieobecności nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie. W sytuacjach wyjątkowych ucznia może zwolnić dyrektor lub wicedyrektor szkoły.

4. Wychowawca dokonuje zwolnienia, wpisując do dziennika elektronicznego zwolniony na wszystkich lekcjach, z których uczeń się zwalnia, najszybciej jak to możliwe.

5. Wychowawca może nie wyrazić zgody na zwolnienie z zajęć, jeśli zdarzają się one zbyt często lub nie istnieje uzasadniona konieczność.

6. Zwolnienie z zajęć lekcyjnych w danym dniu na wniosek pielęgniarki szkolnej nastąpić może w oparciu o poniższe zasady:

- a) o zwolnieniu decyduje pielęgniarka szkolna na podstawie oceny stanu zdrowia i samopoczucia ucznia, w razie potrzeby konsultując się z wychowawcą klasy lub dyrektorem bądź zastępcą dyrektora;
 - b) zamiar zwolnienia ucznia niepełnoletniego lub ucznia pełnoletniego, który w § 4 pkt 1a, musi być uzgodniony telefonicznie z rodzicem. Pracownik szkoły kontaktujący się z rodzicem ma obowiązek dokonać zapisu w dokumentacji szkolnej w sekretariacie o przebiegu rozmowy, podając: imię i nazwisko oraz klasę ucznia, imię i nazwisko rozmówcy, datę i godzinę połączenia;
 - c) w sytuacji, gdy nie jest wskazane, by uczeń sam opuścił szkołę, rodzic zobowiązany jest do osobistego odbioru ucznia;
 - d) w przypadku niemożności skontaktowania się z rodzicem lub odmowy odebrania ucznia, uczeń pozostaje na terenie szkoły pod opieką pielęgniarską lub pedagogiczną do końca zajęć lekcyjnych, zgodnych z planem lekcji w danym dniu.
7. Od momentu zwolnienia ucznia z zajęć na podstawie pisemnej lub ustnej prośby rodzica albo jego zgody na wniosek pielęgniarki szkolnej, za bezpieczeństwo ucznia odpowiada jego rodzic, w przypadku uczniów pełnoletnich odpowiedzialność ta spoczywa na nich samych.
8. Uczniowie biorący udział w konkursach, zawodach, olimpiadach lub innych uroczystościach, do których zostali oddelegowani przez szkołę, są liczeni jako obecni na zajęciach. Odnotowuje się nieobecność ucznia w dzienniku z właściwą adnotacją ns.

§ 4

Uczniowie pełnoletni

1. Uczeń w momencie osiągnięcia 18 lat dokonuje wyboru typu usprawiedliwienia nieobecności spośród następujących:
- a) usprawiedliwienia takie jak w przypadku ucznia niepełnoletniego za pośrednictwem rodziców;
 - b) usprawiedliwiane pisemnie przez pełnoletniego ucznia, w formach przewidzianych regulaminem w § 3 (jak u niepełnoletnich) **do dwóch dni** w semestrze usprawiedliwienie samodzielne, pozostałe nieobecności usprawiedliwiane są wyłącznie na podstawie informacji lekarskich lub instytucji państwowych.
2. Zmiany trybu usprawiedliwiania uczniów pełnoletni dokonuje pisemnie w ciągu 2 tygodni od momentu osiągnięcia pełnoletniości lub w ciągu tygodnia po rozpoczęciu roku szkolnego.
3. Wychowawca klasy przechowuje i aktualizuje listę uczniów, którzy wybrali formę usprawiedliwiania, opisaną w § 4, p. 1b.
4. Opuszczanie szkoły przez ucznia pełnoletniego odbywa się na zasadach opisanych w **§ 3, pkt. 2 – 8.**

§ 5

INNE ZASADY

1. Wychowawca klasy ma prawo ustalić z rodzicami dodatkowe zasady informowania o nieobecnościach i ich usprawiedliwianiu.
2. W przypadku sfalszowania usprawiedliwienia uczeń podlega karze, nie mniejszej jednak niż nagana i obniżona ocena zachowania.
3. Nauczyciel w Przedmiotowym Systemie Oceniania określa formę, termin i zakres zaliczenia materiału z lekcji, na których uczeń był nieobecny (niezależnie od powodu nieobecności).

4. Uczniowie na zajęciach godziny wychowawczej w pierwszym tygodniu roku szkolnego, a rodzice na pierwszym zebraniu dla rodziców, potwierdzają podpisem znajomość zasad usprawiedliwiania nieobecności i zwalniania uczniów z zajęć.

§ 6

NAGRODY I KARY ZA FREKWENCJĘ

1. Nagrody za frekwencję:

- a) pochwała – za 100% frekwencję w danym miesiącu kalendarzowym udzielana przez wychowawcę klasy na forum klasy.
- b) nagroda - za 100% frekwencję w pierwszym semestrze przewidziana w statucie szkoły -WZO
- c) nagroda – wręczana przez Dyrektora szkoły na koniec roku szkolnego za 100% frekwencję.

2. Kary za nieusprawiedliwioną absencję zgodne ze statutem szkoły