

STATUT

BURSY Nr 2 im. ROTMISTRZA WITOLDA PILECKIEGO w OLSZTYNIE

TEKST UJEDNOLICONY OPRACOWANO NA PODSTAWIE:

- ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (tekst jednolity: DZ.U. z 2015 r. poz. 2156)
- uchwały Nr LVI/891/14 Rady Miasta Olsztyna z dnia 30 lipca 2014r. w sprawie nadania imienia i sztandaru Bursie Nr 2 w Zespole Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych w Olsztynie.

SPIS TREŚCI:	strona
ROZDZIAŁ I - Postanowienia ogólne	- 3
ROZDZIAŁ II – Inne informacje o Bursie	- 3
ROZDZIAŁ III – Cele i zadania Bursy.....	- 4
ROZDZIAŁ IV – Organy Bursy	- 4
1) dyrektor.....	- 5
2) rada pedagogiczna Zespołu Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych	- 5
3) samorząd wychowanków.....	- 5
4) zespół wychowawców bursy	-7
5) rada rodziców	- 7
5) zasady współdziałania organów Bursy oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi	- 8
ROZDZIAŁ V – Organizacja Bursy	- 8
ROZDZIAŁ VI – Pracownicy Bursy	- 10
ROZDZIAŁ VII – Wychowankowie i zasady rekrutacji do Bursy.....	- 11
1) prawa i obowiązki wychowanków	- 11
2) nagradzanie i karanie	- 13
ROZDZIAŁ VIII – Sztandar i Ceremoniał Bursy.....	- 15
ROZDZIAŁ IX - Postanowienia końcowe	-17

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Bursa Nr 2 im. Rotmistrza Witolda Pileckiego, zwana dalej „Bursą” jest placówką publiczną zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Siedziba Bursy mieści się w Olsztynie przy ul. Bałtyckiej 37A i wchodzi w skład Zespołu Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych z siedzibą w Olsztynie przy ul. Bałtyckiej 37A.
3. Organem prowadzącym Bursę jest Miasto Olsztyn.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty.
5. Bursa jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
6. Do realizacji celów statutowych, z pomieszczeń i majątku Bursy korzysta Szkolne Schronisko Młodzieżowe Sezonowe Nr 2 w Olsztynie.
7. Ilekroć w treści niniejszego statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Bursie lub placówce – należy przez to rozumieć Bursę Nr 2 w Olsztynie,
 - 2) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych,
 - 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty* (tekst jednolity: Dz.U. z 2015r.. Nr 256, poz. 2157),
 - 4) statucie – należy przez to rozumieć statut Bursy Nr 2 w Olsztynie,
 - 5) dyrektorze lub dyrektorze Bursy – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych,
 - 6) zespole wychowawców bursy – należy przez to rozumieć ogół pracowników pedagogicznych Bursy,
 - 7) rodzicze – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych wychowanka,
 - 8) samorządzie wychowanków – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Bursy

§ 2

Na pieczęciach oraz tablicy urzędowej ustalona nazwa Bursy używana jest w pełnym brzmieniu: „Zespół Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych w Olsztynie, Bursa Nr 2 im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Olsztynie”.

ROZDZIAŁ II

INNE INFORMACJE O BURSIE

§ 3

1. Bursa zapewnia opiekę i wychowanie uczniom gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży, w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, w wieku do 24 lat.
2. Dla realizacji celów statutowych Bursa korzysta z bazy Zespołu.
3. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynki bursy i teren wokół niej objęte są systemem monitoringu wizyjnego.

ROZDZIAŁ III CELE I ZADANIA

§ 4

Celem działalności Bursy jest w szczególności:

- 1) zapewnienie wychowankom całodobowej opieki wychowawczej w okresie kształcenia poza miejscem stałego zamieszkania,
- 2) dostosowanie całodziennego wyżywienia do potrzeb wieku wychowanków, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 3) zachowanie właściwych warunków sanitarno-higienicznych zakwaterowania i bezpiecznego pobytu,
- 4) stwarzanie odpowiednich warunków do nauki oraz organizowanie pomocy w nauce,
- 5) zapewnienie warunków do: rozwijania zainteresowań i uzdolnień, uczestnictwa w kulturze i korzystania z jej dziedzictwa oraz w sporcie i turystyce,
- 6) kształtowanie nawyków kulturalnego, pożytecznego i zdrowego sposobu spędzania czasu wolnego oraz organizowanie doraźnej pomocy medycznej,
- 7) wdrażanie do systematycznego uczęszczania do szkół i pogłębiania wiedzy,
- 8) przygotowywanie do systematycznego i samodzielnego wykonywania prac porządkowo-gospodarczych,
- 9) kształtowanie u wychowanków poczucia odpowiedzialności za swoje postępowanie,
- 10) kształtowanie właściwych stosunków interpersonalnych wewnątrz społeczności wychowanków,
- 11) stwarzanie równych szans w rozwoju, bez względu na rasę i wyznanie, w duchu tolerancji, w sposób nie naruszający dobra innych osób,
- 12) stałe rozpoznawanie i diagnozowanie wychowanków, ich predyspozycji, środowiska, warunków domowych oraz sytuacji szkolnej.

§ 5

Bursa realizuje swoje zadania we współpracy z rodzicami wychowanka, szkołą, do której uczęszcza wychowanek oraz poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz poradniami specjalistycznymi.

§ 6

1. Bursa współpracuje ze szkołami poprzez:
 - 1) kontakty z nauczycielami i wychowawcami uczniów uczęszczających do szkół oraz w razie potrzeby dyrektorem, pedagogiem lub psychologiem szkolnym,
 - 2) przekazanie informacji pisemnej do szkoły o wyróżniającym się zachowaniu wychowanka lub o rażąco naruszeniu dyscypliny i skreśleniu z listy wychowanków.
2. Bursa współpracuje z rodzicami wychowanków poprzez kontakty z nimi.

ROZDZIAŁ IV ORGANY BURSY

§ 7

1. Organami Bursy są:
 - 1) dyrektor Bursy,
 - 2) rada pedagogiczna Zespołu Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych
 - 3) młodzieżowa rada Bursy.

2. Kolegialnym organem Bursy w zakresie realizacji zadań dotyczących opieki i wychowania jest Zespół Wychowawców Bursy.
3. W Bursie może działać:
 - 1) rada Bursy - w skład, której wchodzi po 2 przedstawicieli spośród:
 - a) nauczycieli - wychowawców wybranych przez ogół nauczycieli - wychowawców Bursy,
 - b) rodziców wybranych przez ogół rodziców,
 - c) wychowanków – wybranych przez ogół wychowanków,
 - 2) rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców wychowanków.
4. Kadencja rady Bursy trwa 3 lata. Corocznie może być dokonywana zmiana 1/3 składu rady.
5. Powstanie rady Bursy pierwszej kadencji organizuje dyrektor Zespołu z własnej inicjatywy albo na wniosek rady rodziców lub samorządu wychowanków.
6. Rada Bursy i rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z ustawą oraz statutem Bursy i statutem Zespołu.

DYREKTOR BURSY

§ 8

1. Dyrektorem Bursy jest Dyrektor Zespołu.
2. Zadania i kompetencje dyrektora określa statut Zespołu.

RADA PEDAGOGICZNA ZESPOŁU SZKÓŁ ELEKTRONICZNYCH I TELEKOMUNIKACYJNYCH

§ 9

1. Organizację i tryb pracy oraz zadania rady pedagogicznej Zespołu określa Statut Zespołu.

SAMORZĄD WYCHOWANKÓW

§ 10

1. W Bursie działa samorząd wychowanków, zwany dalej Młodzieżową Radą Bursy, którą tworzą wszyscy wychowankowie Bursy, a młodzież poszczególnych grup wychowawczych tworzy samorzady grup.
2. Celem działania Młodzieżowej Rady Bursy jest reprezentowanie ogółu wychowanków i podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia skutecznej działalności Bursy.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków. Regulamin nie może być sprzeczny z ustawą i statutem Bursy.
4. Do zadań Młodzieżowej Rady Bursy należy:
 - 1) uchwalanie regulaminu Bursy, który nie może być sprzeczny ze statutem Bursy,
 - 2) organizowanie różnych form aktywności, zmierzającej do wspomagania realizacji celów i zadań Bursy,

- 3) podejmowanie działań do tworzenia mechanizmów samorządności wśród wychowanków,
 - 4) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do podnoszenia wyników nauczania i pracy opiekuńczo – wychowawczej,
 - 5) czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia wychowanków,
 - 6) wspomaganie rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań wychowanków,
 - 7) dokonywanie wspólnej z wychowawcami analizy i oceny całokształtu działalności opiekuńczo – wychowawczej młodzieży w Bursie,
 - 8) przedstawianie zespołowi wychowawców Bursy, radzie rodziców lub radzie Bursy potrzeb koleżanek i kolegów,
 - 9) pełnienie roli rzecznika interesów ogółu społeczności wychowanków (rozstrzyganie sporów dotyczących wychowanków, zapobieganie konfliktom),
 - 10) opiniowanie skreśleń wychowanków z listy wychowanków za naruszenie statutu Bursy,
 - 11) przedstawianie propozycji do programu wychowawczego grupy i Bursy,
 - 12) uczestniczenie w ustalaniu i zmienianiu przepisów wewnętrznych regulujących zasady współżycia w Bursie.
5. Młodzieżowa Rada Bursy może przedstawiać zespołowi wychowawców Bursy oraz dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie w sprawach dotyczących realizacji praw wychowanków, takich jak:
- 1) prawo do zapoznania się z planem opiekuńczo-wychowawczym Bursy,
 - 2) prawo do udziału w posiedzeniach zespołu wychowawców Bursy poruszających problematykę wychowanków,
 - 3) prawo do koordynowania samorządnej działalności wychowanków,
 - 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem Zespołu,
 - 5) prawo do zgłaszania postulatów i wniosków do dyrektora Zespołu w zakresie całokształtu działalności opiekuńczo-wychowawczej.
6. Młodzieżową Radą Bursy opiekuje się nauczyciel wychowawca wybrany przez ogół wychowanków.
7. Do zadań opiekuna Młodzieżowej Rady Bursy należy, w szczególności:
- 1) udzielanie pomocy w realizacji zadań, w szczególności wymagających udziału nauczycieli i dyrektora Zespołu,
 - 2) zapewnianie niezbędnych warunków organizacyjnych i materialnych do samorządnej działalności młodzieży (udostępnienie pomieszczeń, sprzętu, materiałów biurowych itp.),
 - 3) czuwanie nad zgodnym z prawem działaniem samorządu wychowanków, w tym również w zakresie gospodarowania jego funduszem,
 - 4) informowanie o wnioskach i opiniach zespołu wychowawców Bursy dotyczących wychowanków;
 - 5) inspirowanie wychowawców do współpracy z samorządem wychowanków i udzielania mu pomocy w jego działalności,
 - 6) zapoznanie Młodzieżowej Rady Bursy z tymi elementami planu działalności opiekuńczo – wychowawczej Bursy, których realizacja uzależniona jest od aktywności i inicjatywy samej młodzieży oraz informowania ich o aktualnych sprawach wychowawczych i problemach placówki,
 - 7) uczestnictwo w ocenie pracy samorządu wychowanków dokonywanej przez wicedyrektora ds. bursy i zespół wychowawców Bursy

ZESPÓŁ WYCHOWAWCÓW BURS

§ 11

1. Zespół wychowawców Bursy tworzą wszyscy wychowawcy zatrudnieni w bursie.
2. Zespół wychowawców Bursy wchodzi w skład rady pedagogicznej zespołu.
3. Zespół wychowawców Bursy jest kolegialnym organem Bursy w zakresie realizacji zadań dotyczących opieki i wychowania.
4. Przewodniczącym zespołu wychowawców Bursy jest wicedyrektor ds. bursy.
5. W zebraniach zespołu wychowawców mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek zespołu wychowawców.
6. Wnioski zespołu wychowawców Bursy podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego członków.
7. Wychowawcy są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach zespołu wychowawców bursy, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także wychowawców i innych pracowników Bursy.
8. Zespół wychowawców Bursy ustala regulamin swojej działalności. Posiedzenia zespołu są protokołowane.
9. Do kompetencji zespołu wychowawców należy:
 - 1) diagnozowanie problemów opiekuńczych i wychowawczych wychowanków,
 - 2) opracowanie planu opiekuńczo - wychowawczego na dany rok szkolny i regulaminów wewnętrznych,
 - 3) dokonywanie okresowej analizy i oceny skuteczności podejmowanych działań wychowawczych,
 - 1) doskonalenie metod pracy wychowawczej,
 - 2) podejmowanie inicjatyw w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Bursie,
 - 3) nagradzanie i karanie wychowanków,
 - 4) wnioskowanie do dyrektora zespołu w sprawie usunięcia wychowanków z Bursy,
 - 4) dokonywanie semestralnej analizy wyników wychowawczo - dydaktycznych wychowanków i działalności gospodarczej Bursy.

RADA RODZICÓW

§ 12

1. W Bursie może być utworzona rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców wychowanków.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców wychowanków placówki.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem placówki. Zebrania rady rodziców są protokołowane.
4. Rada rodziców może występować do organu prowadzącego Bursę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora Zespołu, rady pedagogicznej oraz rady Bursy z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Bursy.
5. W celu wspierania działalności Bursy rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Rodzice i wychowawcy współpracują w sprawach opieki i wychowania młodzieży:
 - 1) dyrektor Zespołu na zebraniu ogólnym rodziców, a wychowawcy grup na zebraniach grupowych rodziców przedstawiają zadania i zamierzenia opiekuńczo-wychowawcze placówki, stan techniczny obiektu, urządzeń i sprzętu, sytuację finansową itp.,

- 2) rodzice mogą w każdym czasie uzyskać rzetelną informację na temat swego dziecka, jego zachowania, stosunku do obowiązków itp.,
 - 3) rodzice mogą uzyskać informacje i porady w sprawach rozwiązywania problemów wychowawczych rodziny,
 - 4) rodzice mogą wyrażać i przekazywać organowi nadzoru pedagogicznego i organowi prowadzącemu opinie na temat pracy Bursy.
7. Rodzice partycypują w części kosztów utrzymania wychowanka w Bursie ponosząc opłaty za wyżywienie i za zakwaterowanie według zasad określonych w § 19.

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW BURSY ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

§ 13

1. Organy Bursy współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością Bursy w sposób zapewniający każdemu z nich możliwość swobodnego działania podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie, statucie Bursy i regulaminach ich działalności.
2. Koordynatorem współdziałania organów Bursy jest dyrektor Zespołu, który:
 - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - 2) umożliwi rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz placówki,
 - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami placówki o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach,
 - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów Bursy.
3. Sprawy sporne pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez dyrektora Zespołu.
4. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów dyrektor Zespołu może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
5. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia lub nie rozstrzygnięcia sporu - organy Bursy mogą wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego Bursę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie.
6. Bursa zapewnia wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach pomiędzy organami Bursy poprzez:
 - 1) zamieszczanie informacji na szkolnej tablicy ogłoszeń,
 - 2) wspólne spotkania,
 - 3) uczestniczenie dyrektora Bursy w posiedzeniach rady rodziców lub samorządu wychowanków, a przedstawicieli rady rodziców czy samorządu wychowanków w niektórych posiedzeniach zespołu wychowawców Bursy,
 - 4) inne formy, np. apele.

ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA BURSY

§ 14

1. Bursa prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której przewidziane są ferie szkolne.

2. Za zgodą organu prowadzącego Bursa może również prowadzić działalność w okresie ferii szkolnych, zapewniając wychowankom zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.
3. Szczegółową organizację działania placówki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Bursy opracowany przez dyrektora Zespołu do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja.
4. W dniach wolnych od nauki Wicedyrektor ds. bursy może wynajmując pokoje mieszkalne i inne pomieszczenia na cele związane z działalnością statutową Szkolnego Schroniska Młodzieżowego Sezonowego Nr 2 działającego w ramach Bursy Nr 2. W tym celu wychowanek zobowiązany jest do przygotowania pokoju oraz jego opuszczenia w określonym terminie.
5. Zasady wykwaterowań określa Regulamin wykwaterowania

§ 15

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Bursie jest grupa wychowawcza.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej nie może być większa niż 35.
3. Dopuszcza się tworzenie grup integracyjnych, w których liczba wychowanków nie może być większa niż 20, w tym od 3 do 5 wychowanków niepełnosprawnych.
4. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca.
5. Za całość pracy z grupą wychowawczą odpowiedzialny jest wychowawca, który organizuje w niej pracę opiekuńczo-wychowawczą w oparciu o plan pracy opracowany przy współpracy wychowanków, uwzględniając ich potrzeby i zainteresowania.
6. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczo-wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w Bursie wynosi od 49 godzin do 55 godzin.
7. Opiekę w porze nocnej sprawują wychowawcy w wymiarze 56 godzin tygodniowo i godziny te nie wchodzi w wymiar godzin, o których mowa w ust. 6.
8. Dyżur nocny od niedzieli do czwartku pełni dwóch wychowawców. W pozostałe dni Dyrektor Zespołu ma prawo wyznaczyć więcej niż jednego wychowawcę na dyżur w porze nocnej.
9. Bursa zapewnia swoim wychowankom całodobową opiekę wychowawczą zgodnie z harmonogramem dyżurów opracowanym wg potrzeb wychowawczo-opiekuńczych.
10. Szczegółowo obowiązki wychowawców określają:
 - 1) Zakres obowiązków wychowawcy inspekcyjnego w godz. 6.30 -14.30,
 - 2) Zakres obowiązków wychowawcy inspekcyjnego w godz. 14.30 -22 .00,
 - 3) Zakres obowiązków wychowawcy inspekcyjnego podczas dyżurów sobotnio-niedzielnych i inne dni wolne od nauki szkolnej,
 - 4) Zakres obowiązków wychowawcy nocnego.

§ 16

1. Bursa zapewnia swoim wychowankom udział w zajęciach wspomagających rozwój intelektualno-moralny i psychofizyczny młodzieży według ich indywidualnych zainteresowań.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 odbywają się na ogół poza grupą wychowawczą i prowadzone są w systemie kół zainteresowań.
3. Zajęcia, o których mowa w ust.1 organizują wychowawcy przy współpracy i współudziale młodzieży.

§ 17

1. Bursa zapewnia wychowankom pomoc w nauce i w odrabianiu zadań domowych.

2. Nauka własna odbywa się w czasie określonym porządkiem dnia.
3. Wychowawcy grup współdziałają z wychowawcami klas, trenerami oraz nauczycielami swoich wychowanków w celu bieżącego śledzenia postępów w nauce i obecności w szkole umożliwiającego przeciwdziałanie niepowodzeniom dydaktycznym młodzieży.

§ 18

1. Rodzice wychowanków przebywającej w Bursie wnoszą opłatę za:
 - 1) posiłki w stołówce Bursy równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie,
 - 2) zakwaterowanie w Bursie w wysokości do 50% kosztu utrzymania miejsca; do kosztu tego nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i wydatków pochodnych od tych wynagrodzeń.
2. Wysokość opłat za zakwaterowanie ustala organ prowadzący.
3. Wysokość opłat za wyżywienie ustala dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Termin i sposób wnoszenia opłat za zakwaterowanie oraz za wyżywienie ustala dyrektor Zespołu.

ROZDZIAŁ VI PRACOWNICY BURSY

§ 19

1. Pracownicy pedagogiczni (wychowawcy) i pracownicy niepedagogiczni (administracyjno-ekonomiczni oraz obsługi) realizujący zadania w Bursie są zatrudniani w Zespole.
2. Zasady zatrudniania pracowników pedagogicznych i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Liczbę zatrudnionych pracowników określa arkusz organizacji Bursy.
4. Zadania pracowników szczegółowo określa Dyrektor Zespołu w zakresie czynności i obowiązków pracowników.

§ 20

1. Działalność Bursy może być uzupełniona świadczeniami wolontariuszy.
2. Zasady korzystania ze świadczeń wolontariuszy określają odrębne przepisy.

§ 21

1. Wychowawca Bursy sprawuje bezpośrednią opiekę nad powierzoną mu grupą wychowawczą.
2. Do obowiązków wychowawców należy w szczególności:
 - 1) organizowanie procesu wychowania w grupie, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków do prawidłowego rozwoju wychowanków, przygotowanie do życia w zespole, rodzinie i społeczeństwie,
 - b) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w grupie, a także między wychowankami i całą społecznością Bursy,
 - 2) troska o stan zdrowia i bezpieczeństwo wychowanków oraz kształtowanie u nich nawyków przestrzegania zasad higieny,
 - 3) organizowanie indywidualnej pomocy wychowankom z różnymi trudnościami i niepowodzeniami,

- 4) utrzymanie w należyтым stanie powierzonego pod opiekę sprzętu będącego własnością Bursy,
 - 5) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb wychowanka oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 6) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego zespołu i programu profilaktyki,
 - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 8) utrzymywanie kontaktów z rodzicami wychowanków,
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.
3. Wychowawca ma prawo do:
- 1) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swojej pracy wychowawczej,
 - 2) wnioskowania o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków.
 - 3) wejścia do pokoi wychowanków w każdej porze, także podczas ich nieobecności, w celu sprawdzenia porządków pozostawionych w pokojach oraz w celu przeprowadzenia innych zadań opiekuńczych dla zapewnienia bezpieczeństwa wychowanków.
4. Realizując zadania opiekuńczo-wychowawcze, wychowawca ma obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, a także szanowania godności osobistej wychowanka.
5. Wychowawca jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez Dyrektora Zespołu, związanych z organizacją Bursy.

ROZDZIAŁ VII WYCHOWANKOWIE I ZASADY REKRUTACJI DO BURS

§ 22

1. Wychowankami Bursy są uczniowie gimnazjów i młodzież szkół ponadgimnazjalnych ucząca się poza miejscem zamieszkania, w wieku do 24 lat.
2. Wychowankami Bursy mogą być również słuchacze zakładów kształcenia nauczycieli i kolegii pracowników służb społecznych, w wieku do 24 lat.
3. Wnioski o przyjęcie do Bursy mogą składać rodzice oraz pełnoletni uczniowie do dyrektora Zespołu.
4. Rekrutacja do bursy odbywa się na podstawie porozumienia w zakresie rekrutacji kandydatów do burs oraz zasad rekrutacji, ustalonych przez organ prowadzący na dany rok szkolny. Rekrutacja wspomagana jest przez system elektroniczny.
5. O przyjęciu wychowanka do Bursy rozstrzyga dyrektor Zespołu na podstawie opinii Komisji Rekrutacyjnej, zwanej dalej Komisją.
6. Komisję powołuje dyrektor Zespołu.

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

§ 23

Wychowanek ma prawo do:

- 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Bursie zapewniających higienę, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,

- 2) życzliwego i podmiotowego traktowania, korzystania z pomocy w przygotowaniu zadań domowych,
- 3) swobody przekazania myśli i przekonań,
- 4) rozwijania zdolności, zainteresowań i talentów,
- 5) korzystania z pomieszczeń i urządzeń Bursy, oraz pomieszczeń i urządzeń Zespołu zgodnie z ustalonymi zasadami użytkowania,.
- 6) udzielenia pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,
- 7) częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłaty za zakwaterowanie,
- 8) korzystania z księgozbioru biblioteki, prasy oraz środków audiowizualnych będących w posiadaniu Bursy,
- 9) nagród i wyróżnień,
- 10) wypoczynku i uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Bursę oraz zajęciach poza Bursą,
- 11) wyjść i wyjazdów w czasie wolnym za zgodą wychowawców.
- 12) czasu wolnego organizowanego indywidualnie,
- 13) składania wizyt koleżankom i kolegom w pokojach - na piętrach męskich do 21.30, na piętrze dziewcząt do 21.00.
- 14) przyjmowania gości nie będących mieszkańcami Bursy w godz. 14.00-17.00 i 19.00-21.00 za okazaniem dokumentu tożsamości i po uzgodnieniu z wychowawcą. W soboty i niedzielę zgodę na odwiedziny wydaje wychowawca dyżurujący.

§ 24

1. Wychowanek ma obowiązek:

- 1) dbać o dobre imię Bursy i Szkoły,
- 2) przestrzegać Statutu i Regulaminu Bursy,
- 3) odnosić się z szacunkiem do wychowawców i innych pracowników Bursy oraz do współmieszkańców,
- 4) stosować się do poleceń dyrektora Zespołu, wicedyrektora ds. Bursy, wychowawców i innych pracowników Bursy,
- 5) systematycznie i punktualnie uczęszczać do szkoły,
- 6) przestrzegać zasad kultury współżycia w zespole,
- 7) ponosić odpowiedzialność za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
- 8) zgłaszać wychowawcy zachorowanie swoje i kolegów,
- 9) zgłaszać wychowawcy fakt nieobecności w szkole, przedstawiając zwolnienie lekarskie lub inne usprawiedliwienie,
- 10) efektywnie wykorzystywać czasu przeznaczonego na własną naukę,
- 11) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w miejscu przebywania, a w razie zawnieszonej szkody pokryć koszty naprawy uszkodzonego mienia,
- 12) zgłaszać zauważone usterki i zniszczenia,
- 13) regularnie uiszczać opłat za wyżywienie i zakwaterowanie w Bursie,
- 14) w wyznaczonym terminie odbierać karki żywieniowe
- 15) zgłaszać do wychowawcy wyjścia, wyjazdu oraz powroty,
- 16) wracać do bursy do godz. 21.30,
- 17) informować bursę o zmianie terminu powrotu do bursy po wyjeździe weekendowym,
- 18) zamykać na klucz drzwi wychodząc z pokoju,
- 19) w dni wolne od nauki szkolnej uzyskać zgodę wychowawcy na wyjście poza teren bursy.
- 20) uzyskać zgodę wychowawcy na powrót do bursy po godz. 17.00,
- 21) przestrzegać ciszy nocnej 22.00-6.30,
- 22) sprawować dyżury (dyżur ogólny, dyżur na portierni, dyżur wieczorny na piętrach) według opracowanych harmonogramów,

- 23) udziału w pracach społecznie użytecznych na rzecz bursy,
 - 24) przestrzegać przepisów bhp, przeciwpożarowych oraz innych ustaleń przedstawionych w formie zobowiązania, przedłożonym do zapoznania się i podpisu każdemu wychowankowi bursy,
 - 25) nosić stosowny ubiór w miejscach ogólnie dostępnych.
2. Wychowankowi przebywającemu na terenie Bursy nie wolno:
 - 1) posiadać tytoniu, alkoholu i środków odurzających,
 - 2) palić papierosów, pić alkoholu i zażywać środków odurzających,
 - 3) przynosić i udostępniać przedmioty mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia wychowanków Bursy,
 - 4) posiadać, udostępniać innym wychowankom oraz zażywać lekarstw bez wiedzy wychowawcy,
 - 5) zachowywać się agresywnie i stosować przemoc fizyczną lub psychiczną,
 - 6) korzystać z przedmiotów codziennego użytku bez zgody ich właściciela,
 - 7) wchodzić podczas przerw lekcyjnych na teren Bursy, bez zgody wychowawcy,
 - 8) używać w pokojach mieszkalnych grzejników, kuchenek elektrycznych, opiekaczy i tym podobnych urządzeń,
 - 9) rejestrować i utrzymywać dźwięku i obrazu bez zgody wicedyrektora ds. bursy,
 - 10) posiadać sprzętu i urządzeń nie będących na wyposażeniu bursy bez zgody wicedyrektora ds. bursy,
 - 11) korzystać z przedmiotów codziennego użytku bez zgody ich właściciela,
 - 12) kąpać się w niestrzeżonych zbiornikach wodnych,
 - 13) wychylać się przez okna, siadać na parapecie,
 - 14) przeprowadzać zbiórek pieniędzy bez zgody wicedyrektora ds. bursy,
 - 15) propagować treści zabronionych w polskim prawie (np. pornografia, faszyzm),
 - 16) reklamować lub w inny sposób zachęcać do zażywania wyrobów tytoniowych, alkoholu i innych środków odurzających,
 - 17) korzystać bez zgody wychowawcy pełniącego dyżur z komputerów i innych urządzeń elektronicznych oraz odbiorników radiowych i telewizyjnych po 22ej,
 - 18) uruchamianie alarmu przeciwpożarowego bez uzasadnionej przyczyny,
 - 19) dokonywania żadnych ingerencji przy czujnikach przeciwpożarowych.
 3. W przypadku naruszenia praw wychowanka Dyrektor Zespołu rozpatruje skargę w terminie 14 dni od jej zgłoszenia i powiadamia zainteresowanego sposobie rozpatrzenia skargi i podjętych działaniach.

NAGRADZANIE I KARANIE WYCHOWANKÓW

§ 25

1. Za zaangażowanie w działalność na rzecz Bursy, wzorową postawę oraz osiągnięcia związane z działalnością społeczną, wychowanek może być nagrodzony:
 - 1) pochwałą ustną wychowawcy wobec grupy,
 - 2) pochwałą pisemną wicedyrektora wobec społeczności Bursy,
 - 3) nagrodą rzeczową na koniec roku szkolnego,
 - 4) listem pochwalnym dyrektora Zespołu do rodziców lub szkoły wychowanka.
 - 5) statuetką „Osobowość absolwenta Bursy”
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić dyrektor Zespołu, Zespół Wychowawców Bursy, wychowawca bądź Młodzieżowa Rada Bursy.

1. Za nieprzestrzeganie postanowień niniejszego statutu wychowanek może być ukarany:
 - 1) upomnieniem ustnym wychowawcy,
 - 2) upomnieniem ustnym wicedyrektora ds. bursy,
 - 3) naganą pisemną wicedyrektora ds. bursy z powiadomieniem rodziców i dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza,
 - 4) naganą pisemną dyrektora Zespołu z powiadomieniem rodziców i dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza,
 - 5) karą warunkowego pobytu w Bursie na czas określony,
 - 6) skreśleniem z listy wychowanków Bursy.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kolejność kar określonych w ust. 1 może zostać pominięta
3. Nagany obowiązują przez 6 miesięcy od dnia udzielenia.
4. Na wniosek wychowawcy grupy ze względów wychowawczych wychowanek może być przeniesiony do innego pokoju lub grupy.
5. Wychowanek, który otrzymał karę wyższą niż naganą pisemną wicedyrektora ds. bursy nie może kandydować i pełnić funkcji w Młodzieżowej Radzie Bursy.
6. Decyzję o ukaraniu ucznia karą określoną w ust. 1 pkt 5 i 6 podejmuje dyrektor Zespołu na podstawie wniosku zespołu wychowawców Bursy i po zasięgnięciu opinii samorządu wychowanków w przypadku, gdy uczeń :
 - 1) dopuścił się kradzieży lub innych przestępstw,
 - 2) spożywał lub posiadał alkohol, przebywał pod jego wpływem na terenie Bursy lub poza nim,
 - 3) rozprowadzał lub spożywał środki odurzające, przebywał pod ich wpływem na terenie Bursy,
 - 4) stosował przemoc fizyczną lub psychiczną zagrażającą zdrowiu lub życiu innych,
 - 5) odnosił się wulgarnie w stosunku do kolegów, nauczycieli i pozostałych pracowników, obrażając ich godność osobistą,
 - 6) dopuścił się dewastacji mienia Bursy lub prywatnego innego wychowanka,
 - 7) dopuścił się czynów demoralizujących innych wychowanków,
 - 8) nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, nie uczy się, wagaruje,
 - 9) nagminnie lekceważy polecenia wychowawców.
7. W stosunku do wychowanka nie mogą być zastosowane dwie kary jednocześnie.
8. Wychowanek skreślony z listy mieszkańców bursy ma obowiązek wyprowadzenia się w ciągu tygodnia od dnia podjęcia decyzji przez Dyrektora Zespołu, a w przypadkach określonych w ust. 5 pkt 3, 4, 5 w trybie natychmiastowym.
9. W przypadku ponownego ubiegania się o miejsce w Bursie wychowanka, który został skreślony z listy mieszkańców Bursy lub wychowanka, który wyprowadził się przed udzieleniem kary, o jego ponownym przyjęciu decyduje Dyrektor Zespołu.
10. Zawiadomienia rodziców i pełnoletniego wychowanka o udzielonej karze, w ciągu 3 dni dokonuje, odpowiednio w przypadku kary określonej w:
 - 1) ust. 3 pkt 1 - wychowawca grupy,
 - 2) ust. 3 pkt 2 – wicedyrektor Zespołu,
 - 3) ust. 3 pkt 3 i 4– dyrektor Zespołu,
 - 4) ust. 3 pkt 5 dyrektor Zespołu w drodze decyzji administracyjnej.
11. Od udzielonej wychowankowi kary, określonej w ust. 3 pkt 1-4 jego rodzice i pełnoletni wychowanek mają prawo odwołać się do dyrektora Zespołu w ciągu 7 dni od dnia

powiadomieni o ukaraniu. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję po zasięgnięciu opinii zespołu wychowawców Bursy i Młodzieżowej Rady Bursy, z zastrzeżeniem ust. 12.

12. Odwołanie od decyzji o skreśleniu wychowanka z listy wychowanków wnosi się do organu nadzoru pedagogicznego za pośrednictwem dyrektora Zespołu w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 27

1. Do stwierdzenia przebywania wychowanka pod wpływem alkoholu może być użyty alkomat znajdujący się w pokoju wychowawców, lub badanie przeprowadzone przez pielęgniarkę, pedagoga szkolnego lub przez policję.
2. Wychowanek może być przebadany na obecność narkotyków przez wychowawcę, pedagoga szkolnego lub pielęgniarkę szkolną. Badanie na obecność narkotyków przeprowadzone w laboratorium lub badanie przeprowadzone przez placówkę służby zdrowia na zlecenie lekarza wezwanego w celu stwierdzenia stanu zdrowia (odurzenia) wychowanka jest przeprowadzane i opłacane przez rodziców wychowanka.
3. Wicedyrektor ds. Bursy na wniosek wychowawcy, , zespołu wychowawców Bursy innych pracowników szkoły, może wydać zakaz wstępu osobom naruszającym mir domowy lub w inny sposób swoim zachowaniem negatywnie oddziałującym na społeczność Bursy.

ROZDZIAŁ VIII SZTANDAR I CEREMONIAŁ BURS Y

§ 28

1. Bursa posiada własny sztandar.
2. Sztandar bursy jest trwałym i chlubnym symbolem, wyrazem dumy wychowanków i rodziców, źródłem głębokich przeżyć w czasie ślubowania wychowanków, obchodów ważnych rocznic i uroczystości szkolnych.
3. Sztandarem jest płat tkaniny dwustronnie haftowany o wymiarach 100 cm na 110 cm. Boki sztandaru, z wyjątkiem boku przytwierdzonego do drzewca, są obszyte złotymi frędzlami.
 - 1) strona główna płata – awers – jest podzielona poziomo w połowie na białe i czerwone pola. Centralnym motywem jest tarcza herbowa w kolorze czerwonym z wizerunkiem orła białego. Orzeł haftowany jest nicią w kolorze srebrnym, bordiura (rama tarczy), korona, dziób i szpony orła haftowane są nicią w kolorze złotym.
 - 2) strona odwrotna płata – rewers – jest w kolorze szarym. W części centralnej płata znajduje się wyhaftowany portret patrona Bursy Nr 2 Rotmistrza Witolda Pileckiego o wysokości 40 cm. Nad wizerunkiem patrona widnieje wyszyty złotymi nićmi napis „WYROŚNIJCIE NA LUDZI HONORU” – z kopią jego oryginalnego podpisu. Pod portretem patrona widnieje wyszyty złotymi nićmi napis „Zespół Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych, Bursa Nr 2 im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Olsztynie”.
 - 3) głowica sztandaru wykonana jest z białego metalu. Składa się z godła Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie złotej i stanowi zwieńczenie drzewca sztandaru.
 - 4) drzewce sztandaru wykonane jest z drewna toczonego o średnicy 4 cm i długości 230 cm, dwudzielne, połączone tuleją z białego metalu. Na górnym końcu znajduje się głowica, na dolnym - okucie stożkowe. System mocujący płat sztandaru do drzewca umieszczony jest w górnej części.

- 5) szarfa o barwach Rzeczypospolitej Polskiej o szerokości 10 cm umieszczona na głowicy po stronie głównej płata jest zawiązana w kokardę i zakończona złotymi frędzlami, której oba końce dochodzą do dolnego brzegu płata.
4. Bursa posiada ustalony ceremoniał, który jest opisem uroczystości szkolnych organizowanych z udziałem młodzieży z okazji świąt narodowych, ważnych rocznic i wydarzeń w życiu Bursy i Szkoły.
5. Ceremoniał szkolny jest działaniem zespołowym stwarzającym specyficzny klimat, w którym rodzą się silne wewnętrzne powiązania między członkami społeczności bursy, w wyniku podejmowania wspólnych zadań, ścisłego współdziałania i dążenia do realizacji celów i zadań wychowawczych. Jednoczy on społeczność bursy i umacnia więzi między wychowankami, kształtuje tradycję lokalną i patriotyzm.
6. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zalicza się:
 - 1) obchody świąt narodowych, okolicznościowych, regionalnych wynikających z kalendarza historycznego;
 - 2) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego i inne ważne uroczystości szkolne,
 - 3) ślubowanie wychowanków rozpoczynających zamieszkanie w bursie,
 - 4) święto Patrona
7. Najważniejszymi symbolami narodowymi przyjętymi do ceremoniału szkolnego są:
 - 1) Godło;
 - 2) Flaga narodowa,
 - 3) Hymn –Mazurek Dąbrowskiego
8. Najważniejszym symbolem bursy jest Sztandar Bursy.
9. Poczet sztandarowy bursy tworzą wychowankowie wyróżniających się swoją postawą, i zaangażowaniem w życie społeczności bursy. W jego skład wchodzi chorąży oraz dwoje asystujących. Obok składu zasadniczego powołuje się rezerwowego chorążego oraz członków asysty, którzy zastępują stałą obsadę pocztu w razie jej nieobecności
 - 1) poczet sztandarowy występuje w stroju galowym z białą – czerwoną szarfą przewieszoną przez prawe ramię, zwróconą kolorem białym w stronę kołnierza, spiętą na lewym biodrze. Poczet występuje w białych, jednolitych rękawiczkach.
 - 2) poczet sztandarowy opiekuje się sztandarem.
 - 3) opiekunem pocztu sztandarowego jest wyznaczony wychowawca.
 - 4) w przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub ogłoszono żałobę narodową, sztandar powinien być ozdobiony czarnym kirem. Sposób udekorowania flagi kirem: - wstążka czarnej materii zaczyna się w lewym górnym rogu, a kończy w połowie szerokości dolnej, czerwonej materii flagi. Na sztandarze wstążkę kiru przywiesza się w miejscu jego zamocowania na drzewcu od lewej górnej strony do prawej.
 - 5) podczas dłuższych przemarszów dopuszcza się możliwość trzymania sztandaru na ramieniu. Jednak przy wchodzeniu na salę lub plac uroczystości zawsze należy pochylić go do przodu
 - 6) ceremoniał ślubowania pocztu sztandarowego i przekazania sztandaru nowemu pocztowi odbywa się w czasie uroczystości święta Patrona bursy.
10. Postępowanie ze sztandarem bursy
 - 1) wprowadzenie i wyprowadzanie sztandaru: poczet sztandarowy stoi przy wejściu, na komendę prowadzącego uroczystość „baczość” „Poczet sztandarowy – sztandar bursy wprowadzić!” Wychowanek (chorąży) niosący sztandar jest w środku, natomiast asysta – z prawej i lewej strony. Sztandar przenosi się na prawym ramieniu, a po zajęciu miejsca w szyku stawia pionowo, opierając drzewcem o podłogę przy prawym skrzydle szeregu wychowanków. Podczas grania hymnu poczet sztandarowy oddaje honor sztandarem przez pochylenie sztandaru pod kątem 45°. Chorąży pochylający sztandar trzyma go oburącz, podnosząc drzewiec od podłogi, robiąc jednocześnie

wyrok lewą nogą. Sztandar pochyla się w momencie rozpoczęcia hymnu a wraca do pozycji pionowej w momencie zakończenia hymnu. Po zakończeniu uroczystości sztandar wyprowadza się komendę prowadzącego: „Poczet sztandarowy – sztandar bursy wyprowadzić !” Po tej komendzie uczeń trzymający sztandar bierze go na ramię, podaje (cicho) komendę do asysty: „Marsz” i krokiem równym idą równolegle do niosącego, wyprowadza sztandar szkoły. Poczet sztandarowy opuszcza miejsce, gdzie odbywa się uroczystość, jako pierwszy.

11. Ślubowanie na sztandar bursy:

1) wychowankowie rozpoczynający zamieszkanie w bursie ślubują wypowiadając słowa rotę ślubowania złożonej po raz pierwszy z okazji nadania imienia Bursie. Podczas uroczystości ślubowania wicedyrektor ds. bursy odczytuje rotę ślubowania, a wychowankowie powtarzają słowo „ślubujemy”, stojąc z dłonią uniesioną w geście ślubowania. Sztandar szkoły przyjmuje pozycję „do ślubowania”

2) rota ślubowania:

Uroczyste ślubuję:

- Pracować nad kształtowaniem swojego charakteru w oparciu o wartości, którym był wierny nasz Patron,
- Szukać prawdy w zdobywaniu wiedzy, poznawaniu świata i życia człowieka,
- Rozwijać swoje talenty;
- Szanować ludzką godność i przestrzegać zasad wzajemnej życzliwości wobec koleżanek i kolegów,
- Poznawać ojczyzną historię, by dobrze służyć Polsce,
- Być dobrym uczniem, wychowankiem i Polakiem.

12. Budynek Bursy jest dekorowany flagami narodowymi w:

- 1) święta państwowe,
- 2) wybory parlamentarne, prezydenckie, samorządowe,
- 3) podczas żałoby narodowej,
- 4) inne uroczystości wynikające z ceremoniału Bursy.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 29

1. Bursa prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków, a w szczególności:

- 1) księgę ewidencji wychowanków,
 - 2) księgę meldunkową,
 - 3) dzienniki zajęć wychowawczych,
 - 4) protokoły posiedzeń zespołu wychowawców Bursy
 - 5) plan pracy opiekuńczo-wychowawczej Bursy,
 - 6) zeszyty wyjazdów wychowanków z poszczególnych grup,
 - 7) zeszyt uwag wychowawcy nocnego,
 - 8) zeszyt uwag wychowawcy inspekcyjnego,
 - 9) zeszyt wychowanków pozostających na soboty i niedziele,
 - 10) zeszyt obecności wychowanków po 22ej,
 - 11) plan pracy Młodzieżowej Rady Bursy,
 - 12) inną potrzebną dokumentację zatwierdzoną przez zespół wychowawców bursy
2. Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W realizacji swoich zadań statutowych Bursa współpracuje ze środowiskiem lokalnym i w zależności od potrzeb z innymi instytucjami.

§ 30

Bursa używa pieczęci i pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami

§ 31

Zasady prowadzenia przez Bursę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 32

Sprawy nie ujęte w niniejszym statucie, a dotyczące Bursy realizowane są w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy.