

**STATUT
CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
w ZESPOLE SZKÓŁ ELEKTRONICZNYCH I TELEKOMUNIKACYJNYCH
w OLSZTYNIE**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2156) zwanej w dalszej treści Statutu „ustawą”,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 13 czerwca 2003 r. w sprawie ramowych statutów: publicznego centrum kształcenia ustawicznego, publicznego ośrodka doksztalcania i doskonalenia zawodowego oraz publicznego centrum kształcenia praktycznego (Dz. U. Nr 132, poz. 1226 z późn.zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 83, poz.562 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2012 r. poz.186),

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

1. Centrum Kształcenia Ustawicznego w Olsztynie, zwane w dalszej treści Statutu CKU, jest placówką wchodzącą w skład Zespołu Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych w Olsztynie.
2. Pełna nazwa placówki brzmi: Zespół Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych Centrum Kształcenia Ustawicznego w Olsztynie.
3. Zespół Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych Centrum Kształcenia Ustawicznego w Olsztynie może używać skrótu swojej nazwy w brzmieniu CKU w Olsztynie.

§ 2.

1. Organem prowadzącym CKU jest Miasto Olsztyn.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty.

**ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA CKU**

§ 3.

1. Celem działania CKU jest w szczególności:
 - 1) dostosowywanie oferty kształcenia, doksztalcania i doskonalenia osób dorosłych do potrzeb lokalnego i europejskiego rynku pracy,
 - 2) umożliwianie osobom dorosłym zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do dalszej nauki lub podjęcia pracy zawodowej.
2. Do zadań CKU należy w szczególności:

- 1) kształcenie osób dorosłych w formach pozaszkolnych,
- 2) doksztalcanie i doskonalenie zawodowe osób dorosłych w formach stacjonarnych i niestacjonarnych,
- 3) kształcenie słuchaczy w systemie „kształcenia na odległość”,
- 4) opracowywanie i wydawanie materiałów dydaktycznych i metodycznych do pracy z osobami dorosłymi,
- 5) współpraca z urzędami pracy i pracodawcami w zakresie rekwalifikacji kadr,
- 6) współpraca z placówkami kształcenia ustawicznego w kraju i za granicą,
- 7) organizowanie i przeprowadzanie egzaminów zewnętrznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 8) prowadzenie usług związanych z poradnictwem, informacją zawodową i planowaniem kariery.

§ 4.

1. Cele i zadania realizowane są zwłaszcza przez:

- 1) zatrudnianie kadry pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 2) opracowywanie i wydawanie materiałów dla nauczycieli, wykładowców i słuchaczy,
- 3) upowszechnianie nowatorskich rozwiązań programowo – metodycznych oraz organizacyjnych w zakresie oświaty dorosłych,
- 4) rozwijanie współpracy z instytucjami organizacjami i stowarzyszeniami zainteresowanymi pracą dydaktyczną z dorosłymi,
- 5) zatrudnianie doradców zawodowych prowadzących poradnictwo indywidualne i grupowe skierowane do słuchaczy szkół CKU oraz innych odbiorców usług edukacyjnych.

ROZDZIAŁ III SZCZEGÓŁOWE KOMPETENCJE ORGANÓW CKU

§ 5.

1. Organami CKU są:

- 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych,
2. Organy CKU, o których mowa w ust. 1 mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji wynikających z odrębnych przepisów.

§ 6.

1. CKU kieruje Dyrektor Zespołu Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych w Olsztynie zwany dalej Dyrektorem.
2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością dydaktyczno-wychowawczą CKU i reprezentowanie jego na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 3) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla nauczycieli zatrudnionych w ZSEiT CKU.

4. Dyrektor reprezentuje CKU na zewnątrz.
5. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z pozostałymi organami CKU.

§ 7.

1. W CKU działa Rada Pedagogiczna, która jest kolejalnym organem, w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor oraz nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy CKU,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w CKU,
 3. Rada Pedagogiczna CKU opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy CKU,
 - 2) projekt planu finansowego CKU,
 - 3) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagradzania zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA CKU

§ 8.

1. Liczbę słuchaczy KKZ określa Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut (system stacjonarny),
3. Zajęcia w formach zaocznych trwają 90 minut (2 jednostki lekcyjne).
4. Zajęcia w systemie stacjonarnym odbywają się w ciągu tygodnia nie mniej niż przez 3 dni.
5. Zajęcia w systemie zaocznym odbywają się według opracowanego harmonogramu w soboty i niedziele. Dopuszczalne jest, w szczególnych przypadkach, ze względów organizacyjnych z potrzeby realizacji zaplanowanych godzin obowiązkowych konsultacji prowadzenie zajęć co tydzień w soboty i niedziele oraz w piątek po południu.
6. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora.
7. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
8. Nauczyciel jest zobowiązany do realizacji podstawy programowej i treści dopuszczonych przez dyrektora programów nauczania.

§ 9.

1. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest w formie praktyk zawodowych.
2. Zajęcia praktyczne organizuje się dla słuchaczy w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych, oraz zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy niezbędnych do podjęcia pracy w danym

zawodzie.

- 3.** Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez słuchaczy na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania opracowany w oparciu o obowiązującą podstawę programową.
- 4.** Całość kształcenia praktycznego organizuje i czuwa nad jego przebiegiem Dyrektor.
- 5.** Praktyczna nauka zawodu może odbywać się w pracowniach zajęć praktycznych, w Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz w odpowiednich dla poszczególnych zawodów zakładach pracy na mocy umów zawartych między szkołą a instytucją prowadzącą szkolenie praktyczne zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 6.** Praktyczna nauka zawodu jest prowadzona w grupach lub indywidualnie tak, by umożliwić realizację programu praktyki dla danego zawodu z uwzględnieniem przepisów bhp oraz warunków lokalowych i technicznych w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.
- 7.** Zasady odbywania zajęć praktycznych i praktyk zawodowych określają odrębne przepisy.
- 8.** CKU wspólnie z instytucjami lub zakładami pracy prowadzącymi zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe określa zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego nad tym szkoleniem.

§ 10.

- 1.** CKU prowadzi kształcenie w formach pozaszkolnych, które może być odpłatne. Wysokość opłat ustala Dyrektor placówki w porozumieniu z organem prowadzącym.
- 2.** Formami kształcenia pozaszkolnego są:
 - 1)** kwalifikacyjne kursy zawodowe,
 - 2)** kursy umiejętności zawodowych,
 - 3)** kursy kompetencji ogólnych,
 - 4)** inne kursy umożliwiających uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
- 3.** Wymienione § 10 pkt. 2 formy kształcenia pozaszkolnego odbywają się w sposób zgodny z odrębnymi przepisami.
- 4.** Decyzję o organizacji kursów podejmuje Dyrektor.
- 5.** Warunkiem organizacji kursu jest:
 - a)** posiadanie planu i programu kursu,
 - b)** zabezpieczenie kadry pedagogicznej posiadającej kwalifikacje zawodowe odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć,
 - c)** przygotowanie bazy niezbędnej do prowadzenia zadań edukacyjnych.
- 6.** Programy kursów zawodowych dopuszcza do realizacji Dyrektor CKU.
- 7.** Programy poszczególnych form kształcenia kursowego akceptuje Dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 8.** Podstawową dokumentację działalności w formach pozaszkolnych określa każdorazowo Dyrektor zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 9.** Ukończenie pozaszkolnych form kształcenia i doskonalenia potwierdzają dokumenty wydane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 11.

1. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny ZSEiT.
2. Biblioteka udostępnia zbiory książkowe, czasopisma, zbiory audiowizualne oraz zasoby Internetu.
3. W bibliotece szkolnej wydzielona jest czytelnia multimedialna, w której użytkownicy biblioteki mają do dyspozycji komputery z odpowiednim oprogramowaniem, dostępem do Internetu i zasobów sieci lokalnej placówki ze sprzętem do przetwarzania informacji.
5. Godziny pracy biblioteki szkolnej ustalane są przez Dyrektora i dostosowywane do rozkładu zajęć słuchaczy CKU.

ROZDZIAŁ V ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI CKU

§ 12.

1. Nauczyciele odpowiadają za pracę dydaktyczną realizując cele i zadania CKU.
2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) realizowanie kształcenia,
 - 2) dążenie do osiągnięcia w stopniu optymalnym celów ustalonych w programach i planie pracy CKU,
 - 3) rozwijanie własnego warsztatu pracy dydaktycznej,
 - 4) bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie,
 - 5) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w CKU i przez uprawnione do tego instytucje,
 - 6) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania i właściwego planowania swojej pracy.
2. Do uprawnień nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) decydowanie w sprawie doboru metod pracy,
 - 2) wnioskowania dotyczącego wyboru programów,
 - 3) wyboru podręczników,
 - 4) środków dydaktycznych do nauczania swego przedmiotu,
 - 5) decydowanie o bieżącej, semestralnej oraz końcowej ocenie postępów swoich Słuchaczy.
4. Nauczyciele odpowiadają w szczególności za:
 - 1) realizację podstawy programowej swego przedmiotu i osiągnięte wyniki dydaktyczne.
 - 2) stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych im powierzonych,
 - 3) skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem słuchaczy na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych,
 - 4) zachowanie tajemnicy Rady Pedagogicznej w zakresie wynikającym z Regulaminu Rady Pedagogicznej,
 - 5) narażanie CKU na straty materialne wynikające z nieporządku, braku nadzoru lub odpowiedniego zabezpieczenia.

ROZDZIAŁ VI

INNE POSTANOWIENIA

§ 13.

1. Dla przeprowadzenia przyjęć kandydatów, na semestry pierwsze, dyrektor CKU powołuje komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną szczególnie gdy liczba kandydatów jest większa od liczby miejsc jakimi dysponuje szkoła.

2. W skład komisji wchodzi:

- dyrektor lub wyznaczony nauczyciel jako przewodniczący,
- nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora jako członkowie.

§ 14.

1. Kandydaci ubiegają się o przyjęcie do szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego w terminie określonym w zarządzeniu Podlaskiego Kuratora Oświaty na dany rok szkolny.

2. Kandydat do szkół CKU zobowiązany jest złożyć w wymaganym terminie bezpośrednio w sekretariacie:

1) podanie

2) świadectwo szkolne uprawniające do podjęcia nauki na KKZ,

4) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do nauki w określonym zawodzie zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 15.

Szczegółowe zasady procedury postępowania kwalifikacyjnego w przypadku większej ilości kandydatów niż liczba miejsc, nie uregulowane w odnośnych przepisach określa Dyrektor. W przypadku zbyt małej liczby kandydatów, Dyrektor zastrzega sobie prawo niepowołania kursu.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16.

Nazwa CKU jest używana w pełnym brzmieniu na tablicy urzędowej.

§ 17.

CKU używa pieczęci według ustalonych wzorów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 18.

Dokumentacja CKU, w tym dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest i przechowywana zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 19.

Organizację wewnętrzną CKU określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora ZSEiT.

§ 20.

Zmiany zapisane w statucie i wprowadzone przez Radę Pedagogiczną ZSEiT w formie uchwały wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 21.

Statut CKU został przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 21 stycznia 2016 roku.